

Введены приказом № 11 «11» января 2021 г.
по ПОУ Алексеевской СТШ ДОСААФ России
Белгородской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Профессионального образовательного учреждения
«Алексеевская спортивно - технической школа Регионального отделения
Общероссийской общественно- государственной организации «Добровольное общество
содействия армии, авиации и флоту России» Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ПОУ Алексеевской спортивно-технической школы ДОСААФ России является постоянно-действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он объединяет педагогических работников школы для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в школе, организует и направляет её.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с начальником школы.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы ДОСААФ России, а также положения устава школы.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) анализа, оценки планирования:

- фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся школы по результатам текущего контроля, а выпускников по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- содержания и качества образовательных услуг;

б) разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в школе (на основе государственных стандартов, примерных программ и квалификационных требований);

в) разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;

- новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.

2.2. Педагогический совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для директора школы или должностное лицо школы исполняющего его обязанности по заключению договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление платных образовательных услуг, с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

2.4. Педагогический совет принимает участие в рассмотрении:

- кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;
- кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании курсантов(учащихся);
- вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета могут входить директор, педагогические работники школы, осуществляющие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся.

3.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса(без права голоса).

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в месяц.

Заседание проводится в рабочее время.

4.4. При необходимости решением директора школы, председателя педагогического совета или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе (« малый совет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме; например, проведение заседания с участием только педагогов, ведущих обучение в определённом учебном звезде(группе). Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.6. На первом (в начале учебного года) заседании педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются председатель совета для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета один год.

4.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трёх вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.8. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета

должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов педагогического совета никто не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.9. Решение педагогического совета правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и оформляется протоколом.

4.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен руководитель образовательного учреждения, действие решения (пунктов решения) вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.12. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся образовательного учреждения в части, их касающейся. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.13. Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических лиц или юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.14. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4.15. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью руководителя образовательного учреждения. Должностные лица образовательного учреждения обязаны обеспечить исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество канцелярские принадлежности и т.п.

5. Документальное оформление заседаний педагогического совета ПОУ Алексеевской спортивно-технической школы ДОСААФ России

который заносится в специальную Книгу протоколов заседаний педагогического совета образовательного

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол, учреждения.

5.2. Книгу протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны порядковый номер очередного заседания совета, дата заседания, общее число присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём педагогического совета.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 3 лет.

5.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специально оборудованном для этой цели стенде.